

[nome/denominação do empregador]

[sede da empresa]

Registada c/ AR

[nome do trabalhador]

[morada]

[data e local]

Excelentíssimo(a) Senhor(a),

Vimos pela presente comunicar que o contrato de trabalho a termo certo, celebrado em [data ] entre V. Ex.a, na qualidade de trabalhador e esta empresa, na qualidade de empregador, cessa por caducidade no final do período de vigência em curso, ou seja, no próximo dia [indicar a data].

A compensação pecuniária a que V. Ex.a tem direito nos termos da lei, pode ser levantada, juntamente com as retribuições vencidas, no dia [data da caducidade], nos nossos Serviços de Pessoal.

Sem outro assunto de momento, subscrevemo-nos

De V. E.xa

Atentamente,

**Observações:**

Cfr. Código do Trabalho, artigo 388.º

**Nota:** "A presente formulação tem um carácter geral, abstracto e didáctico, não tem em conta os aspectos específicos, designadamente jurídicos, de cada caso concreto, e não serve outro propósito que não seja o de melhorar o conhecimento do acto ou negócio que descreve, pelo que a sua utilização não deve ser desacompanhada do conselho de um profissional qualificado."